



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, reģ. Nr. 90000056357, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PAMATPRINCIPU APRAKSTS

Jūrmalā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. 1.1-19/21N-2714

Par grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem

1. NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kam nav fiziskas formas, bet kas paredzēti izmantošanai preču vai pakalpojumu piegādē, iznomāšanai citiem vai administratīviem mērķiem ar paredzēto lietošanas laiku ilgāku par 12 mēnešiem. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaita uz noteiktu laiku un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plānus, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas, kompaktdiskus, juridisku dokumentāciju un filmas. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no to iegādes vērtības. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita iegādes vērtībā. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti uzskaites (atlikušajā) vērtībā.

Pamatlīdzeklim - datoram, serverim, paredzētā datorprogramma jeb operētājsistēma, ja tā iegādāta kopā ar datoru un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa. Šīs datorprogrammas vērtību iekļauj nemateriālo ieguldījumu sastāvā, nosakot tās kalpošanas laiku tādu pašu kā pamatlīdzeklim (dators, serveris). Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi nemateriālo ieguldījumu grupā. Gadījumos, kad datorprogramma nav pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa (piemēram, grāmatvedības datorprogrammas u.tml.), datorprogrammu uzrāda atsevišķi nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

Sagatavojot 2020.gada pārskatu lietderīgās lietošanas laiks Jūrmalas pilsētas pašvaldības uzskaitē esošajiem nemateriālajiem ieguldījumiem tiek izvērtēts pēc stāvokļa uz 2020.gada 1.oktobri. Ja nemateriālajam ieguldījumam nosaka nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku, amortizāciju pārtrauc rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc izvērtējuma un nemateriālo ieguldījumu turpmāk uzskaita atlikušajā vērtībā. Nosakot nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laiku, izvērtē, vai tas ir noteikts vai nenoteikts:

- ✓ nemateriālajam ieguldījumam ir nenoteikts lietderīgās lietošanas laiks, ja, pamatojoties uz visu faktoru analīzi, nav nosakāms ierobežojums periodam, kurā paredzēts, ka nemateriālais ieguldījums radīs Jūrmalas pilsētas pašvaldībai ienākošās neto naudas plūsmas un nākotnes saimnieciskos labumus. Nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku amortizāciju neapreķina;
- ✓ nemateriālajiem ieguldījumiem ar noteiktu lietderīgās lietošanas laiku apreķina amortizāciju. Nemateriālo ieguldījumu paredzamo lietderīgās lietošanas laiku nosaka

atbilstoši tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecināšanos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja nemateriālā ieguldījuma paredzamais lietderīgās lietošanas laiks līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecināšanos dokumentos nav norādīts, to nosaka un apstiprina atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldībā apstiprinātajām nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normām.

Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina reizi ceturksnī izmantojot lineāro metodi.

Nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku ne retāk kā reizi pārskata gadā izvērtē pamatojumu nemateriālā ieguldījuma lietderīgās lietošanas laika nenoteiktībai un, ja konstatē apstākļu maiņu, saskaņā ar kuriem attiecīgajam nemateriālajam ieguldījumam var aplēst noteiktu lietderīgās lietošanas laiku, to ņem vērā, aprēķinot amortizāciju, sākot no nākamā mēneša pēc pārskata perioda, kurā mainīta aplēse.

Pārskata perioda beigās veic vērtības samazināšanās pārbaudi visiem nemateriālajiem ieguldījumiem ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku un nemateriālajiem ieguldījumiem, kas nav nodoti lietošanā neatkarīgi no tā, vai pastāv jebkādas vērtības samazināšanās pazīmes, salīdzinot to uzskaites vērtību un atgūstamo vērtību.

Nemateriālā ieguldījuma ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku un nemateriālā ieguldījuma, kurš nav nodots lietošanā, vērtības samazinājuma pārbaudei izmanto atgūstamo vērtību, kas noteikta iepriekšējā pārskata perioda beigās veiktās pārbaudes ietvaros, ja ir spēkā abi sekojošie nosacījumi:

- ✓ iepriekšējā atgūstamā vērtība vismaz par 10% pārsniedza nemateriālā ieguldījuma uzskaites vērtību;
- ✓ pārskata perioda laikā nav notikušas tādas izmaiņas apstākļos, lai pārskata perioda beigās noteiktā atgūstamā vērtība būtu mazāka par aktīva uzskaites vērtību.

Nemateriālajiem ieguldījumiem ar noteiktu lietderīgās lietošanas laiku atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata ne retāk kā vienu reizi pārskata gadā. Ja nemateriālā ieguldījuma atlikušais lietderīgās lietošanas laiks atšķiras no iepriekšējām aplēsēm, to koriģē un ņem vērā, aprēķinot amortizāciju sākot no nākamā mēneša pēc pārskata perioda, kurā mainīta aplēse.

Katra pārskata perioda beigās veicot gada inventarizāciju novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz būtisku nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu, izvērtējot vai pastāv pazīmes attiecībā uz nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanos:

- ✓ vismaz par 90% samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz Jūrmalas pilsētas pašvaldība, lietojot attiecīgo nemateriālo ieguldījumu;
- ✓ pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- ✓ nemateriālais ieguldījums ir morāli novecojis vai bojāts;
- ✓ budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē nemateriālā ieguldījuma paredzēto lietojumu. Šajās izmaiņās ietverta aktīva dīkstāve, plāni pārtraukt vai pārstrukturēt budžeta iestādes attiecīgu struktūrvienību vai funkciju darbību, vai pārtraukt aktīva lietošanu pirms iepriekš paredzētā lietošanas termiņa beigām;
- ✓ pieņemts lēmums apturēt nemateriālā ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- ✓ citas pazīmes, kas varētu liecināt par nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanos.

Ja pastāv kāda no iepriekš minētajām pazīmēm, Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiek veikta attiecīgā nemateriālā ieguldījuma atgūstamās vērtības aplēse. Ja nav konstatētas pazīmes, kas varētu liecināt par nemateriālā ieguldījuma vērtība samazināšanos, nav nepieciešams novērtēt Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

nemateriālā ieguldījuma atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus nemateriālā ieguldījuma vērtības samazinājuma izvērtēšanai.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība palielina nemateriālā ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, norakstot iepriekšējos pārskata periodos izveidoto vērtības samazinājumu tikai tad, ja gadījumā, ja nemateriālā ieguldījuma atgūstamā vērtība ir lielāka par tā uzskaites vērtību. Šādā gadījumā aktīva uzskaites (atlikusī) vērtība tiek palielināta līdz tā atgūstamajai vērtībai un tiek atzīti pārskata perioda pārējie ieņēmumi. Pēc nemateriālā ieguldījuma vērtības samazinājuma koriģēšanas turpina aprēķināt amortizāciju, nemateriālā ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

Ja nemateriālā ieguldījuma atgūstamā vērtība apstākļu dēļ kļūst mazāka nekā tā atlikusī (bilances) vērtība, tiek samazināta nemateriālā ieguldījuma atlikusī vērtība līdz atgūstamajai vērtībai, atzīstot pārskata perioda izdevumus no vērtības samazināšanās. Atzīstot nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanās izdevumus, sadala atlikušo aktīva vērtību atbilstoši atlikušajam lietderīgās lietošanas laikam.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku vērtību samazinājumu.

2. PAMATLĪDZEKĻI

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana, un tie funkcionē patstāvīgi iestādes darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļi tiek iegrāmatoti iegādes vērtībā. Bilancē pamatlīdzekļi atspoguļoti atlikušajā vērtībā.

Pamatlīdzekļi iestādes bilancē tiek uzskaitīti to iegādes vai izveidošanas izmaksu vērtībā ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- ✓ Zeme un būves;
- ✓ Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
- ✓ Pārējie pamatlīdzekļi;
- ✓ Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība;
- ✓ Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi;
- ✓ Bioloģiskie un pazemes aktīvi;
- ✓ Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos;
- ✓ Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.

Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību. No 2019.gada 1.janvāra pamatlīdzekļu sākotnējās atzīšanas sliekšnis ir 500 EUR. Ja aktīvs atbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijiem, tomēr viena aktīva vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvu uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā kā ilgstoši lietojamo inventāru. Neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- ✓ bibliotēku fondus;
- ✓ izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus;
- ✓ dārgakmeņus un dārgmetālus;
- ✓ antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus;
- ✓ nekustamos īpašumus;
- ✓ nemateriālos ieguldījumus;

- ✓ bioloģiskos aktīvus.

Kontu grupā "Zeme un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas Jūrmalas pilsētas pašvaldības ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu.

- ✓ Zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši piešķirtajam zemes vienības kadastra apzīmējuma numuram;
- ✓ Būves, kas ir kultūras (arhitektūras) pieminekļi, uzskaita līdzīgu pamatlīdzekļu vai ieguldījuma īpašumu kontos atbilstoši to pielietojumam (piemēram, dzīvojamās ēkas, nedzīvojamās ēkas), analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi;
- ✓ Būvju konstrukcijas, aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir to neatdalāma sastāvdaļa, uzskaita kopā ar attiecīgo būvi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā 2017.gada decembrī tika uzsākta iepirkuma procedūra par "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu infrastruktūras elementu uzskaites aktualizāciju", kā rezultātā 2018.gada 15.februārī starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA "Metrum" tika noslēgts pakalpojuma līgums Nr.1.2-16.4.3/193 "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu infrastruktūras elementu uzskaites aktualizāciju". 2018.gadā oktobrī pie pakalpojuma līguma Nr.1.2-16.4.3/193 tika noslēgta vienošanās Nr.1.2-16.4.3/1235 par papildus darbu veikšanu un darbu izpildes termiņa pagarinājumu līdz 2018.gada 30.decembrim. Atbilstoši līgumā noteiktajam, SIA "Metrum" 2018.gadā veica Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu infrastruktūras elementu uzskaites aktualizāciju, kuras rezultātā 2018.gada decembrī Jūrmalas pilsētas domei tika nodoti uzskaites dati programmā "Ģeogrāfiskās informācijas sistēma, kā arī datu uzskaites tabula atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.361 "Pašvaldību ceļu un ielu reģistrācijas un uzskaites kārtība" 2.pielikumam.

2019.gada 12.septembrī tika apstiprināts Jūrmalas pilsētas domes rīkojums Nr.1.1-14/307 "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu aktualizāciju" un 2019.gada 31.oktobra rīkojums par grozījumiem rīkojumā Nr.1.1-14/307, kas noteica, ka līdz 2019.gada 29.novembrim aktualizētais Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu saraksts ir iesniedzams VAS "Latvijas Valsts ceļi". 2019.gada 26.novembrī Jūrmalas pilsētas dome iesniedza aktuālo Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu un ceļu sarakstu VAS "Latvijas Valsts ceļi".

VAS "Latvijas Valsts ceļi" 2019.gada 30.decembrī ar vēstuli Nr.4.3.1/6278 "Par Jūrmalas pilsētas domes ielu saraksta reģistrāciju" informē Jūrmalas pilsētas pašvaldību, ka iesniegto un reģistrēto ielu un ceļu datu kopums tiek uzskatīts par neprecīzu un uz 2019.gada 31.decembri nav reģistrēts (aktualizēts) ceļu reģistrā. Pēc norādīto neprecizitāšu novēršanas, 2020.gada 27.februārī Jūrmalas pilsētas dome atkārtoti ir iesniegusi ielu un ceļu datus VAS "Latvijas Valsts ceļi".

VAS "Latvijas Valsts ceļi" 2020.gada 15.septembra vēstulē Nr.4.3.1/12688 "Par ielu saraksta" informē, ka Jūrmalas pilsētas domes ielu un ceļu saraksts ir reģistrēts ceļu reģistrā.

Saskaņā ar 2020.gada 6.novembra Jūrmalas pilsētas domes rīkojumu Nr.1.1-14/20-280 "Par instrukcijas "Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu, tiltu un satiksmes pārvadu grāmatvedības uzskaites instrukcijas" apstiprināšanu" un atbilstoši VAS "Latvijas Valsts ceļi" reģistrētajiem (aktualizētajiem) datiem, 2020.gadā tika veikta Jūrmalas pilsētas domes transporta būvju grāmatvedības uzskaites precizēšana.

Veicot transporta būvju parametru un uzskaites datu, sākotnējās vērtības un uzkrātā nolietojuma precizēšanu izmaiņas transporta būvju bilances uzskaites aktualizēšanu, palielinājās bilances posteņa "Zemes un būves" kopējā vērtība 8 404 981 EUR apmērā, t.sk.:

Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

- ✓ palielinājums 9 131 778 EUR apmērā saistīts ar uzskaitē iekļautajām, iepriekš neuzskaitītajām, transporta būvju vērtībām, kā arī precizējot transporta būvju parametrus;
- ✓ samazinājums 726 797 EUR apmērā saistīts ar transporta būvju parametru precizēšanu, kā arī ar no uzskaites izslēgtajām transporta būvēm, kas netika reģistrētas VAS "Latvijas Valsts ceļi" ceļu un būvju reģistrā.

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparatūru, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai.

- ✓ Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku;
- ✓ Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus.

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Kontu grupā "Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi" uzskaita īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību īpašumus nododot turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām. Uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā.

Kontu grupā "Bioloģiskie un pazemes aktīvi" uzskaita ilggadīgos stādījumus, tajā skaitā augļu dārzus, koku un krūmāju stādījumus, parkus un mežaudzes, dzīvniekus un citus līdzīgus aktīvus, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā un kurus paredzēts izmantot zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem. Jūrmalas pilsētas domes bilanci tiek uzskaitītas mežaudzes, kuras inventarizē reizi 20 gados atbilstoši Meža likuma nosacījumiem, Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.384 "Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi" un 2009.gada 25.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.647 "Mežaudzes novērtēšanas kārtība". Jūrmalas pilsētas domes bilanci uzskaitītās mežaudzes vērtība atbilst Meža valsts reģistra datiem, kura pakļauta periodiskai pārvērtēšanai. Jūrmalas pašvaldības bilanci mežaudžu vērtība atbilst 2008.gadā veiktajai pārvērtēšanai.

Kontu grupā „Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos” uzskaita kapitālos ieguldījumus ēkās vai citos pamatlīdzekļos (ēku rekonstrukcija, uzlabošana, atjaunošana), kas nav iestādes īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir atļauti īres, nomas vai apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīciju projektos. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātā īpašuma uzlabojumus.

Ieguldījumu nomātajos pamatlīdzekļos paredzamo lietderīgās lietošanas laiku nosaka atbilstoši īres, nomas, apsaimniekošanas līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja paredzamais lietderīgais lietošanas laiks nav norādīts, to nosaka un apstiprina iestādes vadība.

Pieņemot uzskaitē pamatlīdzekļus, kuriem nav zināma vērtība un kas iepriekš ir lietoti, iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Jūrmalas pilsētas pašvaldība līdz ilgtermiņa ieguldījuma novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai nodrošina aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.

Veicot pamatlīdzekļa pārbūvi, restaurāciju vai atjaunošanu, aktīva atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot aktīva nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem, ja paredzamais lietošanas laiks palielinās (procentuālais palielinājums ir jāskatās pret aktīva atlikušo lietderīgās lietošanas laiku):

- ✓ būvēm - vairāk par 10 %;
- ✓ pārējiem pamatlīdzekļiem - vairāk par 50 %.

Pamatlīdzekļiem pēc pārbūves, restaurācijas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.

Aprēķinot nolietojumu pamatlīdzekļiem tiek piemērotas Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" noteiktās pamatlīdzekļu nolietojuma normas.

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Jūrmalas pilsētas pašvaldība aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu pa pārskata periodiem - ceturkšņiem. Nolietojuma summu aprēķina *euro* un *centos*. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai ar izslēgšanas datumu. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukciju laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas pievieno pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības. Īpašumā un valdījumā esošiem pašvaldību nekustamajiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām vai ostu pārvaldēm, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar finanšu nomas nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem. Ja nav pietiekamas pārliecības, ka budžeta iestāde nomas termiņa beigās iegūs aktīva īpašuma tiesības, nomāto aktīvu pilnībā nolieto nomas termiņa laikā.

Bilancē iekļautajiem pamatlīdzekļiem – zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, vietējās nozīmes kultūrvēsturiskajiem objektiem un kultūrvēsturiskajiem objektiem, kuriem ir piešķirts valsts un pasaules kultūras pieminekļa nozīmes statuss un kuri netiek lietoti ikdienā, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem pasaules un valsts nozīmes kultūras pieminekļiem, izņemot tos, kuri tiek lietoti ikdienā, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Atsavināšanai paredzētie ilgtermiņa ieguldījumi aprakstīti krājumu sadaļā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās, veicot salīdzināšanu par zemesgabala platību ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītajiem datiem, un konstatējot zemesgabala platības izmaiņas, kas ir lielākas par 10 %, ja zemesgabals sākotnēji ir ticis novērtēts kadastrālajā vērtībā, budžeta iestāde:

- ✓ koriģē platību;

Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

- ✓ korigē aktīva uzskaites vērtību atbilstoši aktuālajai kadastrālajai vērtībai;
- ✓ starpību starp aktuālo vērtību un iepriekš uzskaitīto vērtību atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumos vai izdevumos;
- ✓ precizē aktīva analītisko informāciju.

Ja konstatētās zemes platības izmaiņas, kas ir mazākas par 10 % - precizē aktīva analītisko informāciju, uzskaites vērtību saglabājot nemainīgu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtēja pazīmes, kuras varētu iecināt par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu:

- ✓ vismaz par 90 procentiem samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu;
- ✓ pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- ✓ aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- ✓ budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- ✓ pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- ✓ citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem, vietējās nozīmes kultūrvēsturiskajiem objektiem un kultūrvēsturiskajiem objektiem, kuriem ir piešķirts valsts un pasaules kultūras pieminekļa nozīmes statuss un kuri netiek lietoti ikdienā, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem pasaules un valsts nozīmes kultūras pieminekļiem, izņemot tos, kuri tiek lietoti ikdienā.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja vismaz vienu ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma pazīmi vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. *Ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas (pārdošanas) izmaksas, ir summa, kādu iespējams iegūt ilgtermiņa ieguldījuma atsavināšanas (pārdošanas) darījumā starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām.* Ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir lielāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību, ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību neapreķina un vērtības samazinājumu neveic.

Ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, nosaka ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību. *Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanai piemēro šādas metodes:*

- ✓ *amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi - pielietojot šo metodi, pamatlīdzekļa lietošanas vērtību nosaka, amortizējot pamatlīdzekļa aizstāšanas izmaksas atbilstoši esošā pamatlīdzekļa nolietojumam. Pamatlīdzekļa aizstāšanas izmaksas nosaka, salīdzinot pamatlīdzekļa reprodukcijas (tāda paša pamatlīdzekļa izveidošana vai iegāde) un aizstāšanas (līdzvērtīga pamatlīdzekļa izveidošana vai iegāde) izmaksas un izvēloties mazākās;*
- ✓ *atjaunošanas izmaksu metodi izmanto, ja nav iespējams pielietot amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi. Šajā gadījumā pamatlīdzekļa lietošanas vērtību nosaka, no amortizētajām aktīva aizstāšanas izmaksām pirms vērtības samazināšanās atskaitot aprēķinātās aktīva atjaunošanas izmaksas, kas nepieciešamas, lai atjaunotu aktīva darbību tādā līmenī, kāds tas bija pirms vērtības samazināšanās;*

- ✓ *pakalpojuma vienību metodi - lietošanas vērtību nosaka, samazinot amortizētās aktīva aizstāšanas izmaksas pirms vērtības samazināšanās atbilstoši samazinātajam pakalpojuma vienību skaitam.*

Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību salīdzina ar patieso vērtību un nosaka ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamo vērtību, kas ir lielākā no patiesās vērtības un lietošanas vērtības. Ja patieso vērtību nav bijis iespējams noteikt, par tā atgūstamo vērtību, nosaka lietošanas vērtību. Ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība tiek salīdzināta ar uzskaites vērtību un tiek noteikts, vai pastāv ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums.

Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība ir mazāka par tā uzskaites vērtību, tad atzīst ilgtermiņa ieguldījuma samazinājumu līdz tā atgūstamajai vērtībai. Ja vērtības samazinājums ir lielāks par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites vērtību, uzskaites vērtību samazina līdz nullei. Pēc pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu, tā uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies izvērtējot šādas pazīmes:

- ✓ vismaz par 90 procentiem palielinājies vai atjaunojies pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu;
- ✓ pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada pozitīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- ✓ pārskata perioda laikā veikti aktīva uzlabojumi vai atjaunošana, lai uzlabotu tā darbību;
- ✓ budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas pozitīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- ✓ pieņemts lēmums atsākt aktīva izveidi, kas iepriekš apturēta vai pārtraukta pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Ja pastāv vismaz viena no pazīmēm, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies, no jauna veic attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamās vērtības aplēsi. Tikai gadījumā, ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība ir lielāka par tā uzskaites vērtību, palielina ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, norakstot iepriekšējos pārskata periodos izveidoto vērtības samazinājumu. Palielinātā ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikusī) vērtība nedrīkst pārsniegt uzskaites vērtību, kas būtu noteikta (atskaitot nolietojumu), ja ilgtermiņa ieguldījumam iepriekšējos periodos nebūtu atzīti izdevumi no vērtības samazinājuma. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma koriģēšanas turpina aprēķināt nolietojumu, pamatlīdzekļa uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku. Izveidoto pamatlīdzekļu vērtības samazinājumu var koriģēt tikai par konkrētā pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma izmaiņu vērtību.

Tā kā pēc pamatlīdzekļa vērtības samazinājuma koriģēšanas pamatlīdzekļa atlikušais lietderīgās lietošanas laiks nemainās, tad pamatlīdzekļa nolietojumu aprēķina, pamatlīdzekļa uzskaites vērtību pēc vērtības samazinājuma koriģēšanas sistemātiski attiecinot uz pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka nepastāv neviena no pazīmēm, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu, to atspoguļo inventarizācijas kopsavilkuma sarakstos par pārskata gada materiālo vērtību slēguma inventarizāciju.

3. ILGTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMI

Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā ieguldījumos iekļautās radniecīgās un asociētās kapitālsabiedrības:

Nr. p.k	Kapitālsabiedrības nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese
1	SIA „Dzintaru koncertzāle”	40003378932	Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
2	SIA „Jūrmalas gaissma”	42803002568	Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015
3	SIA „Jūrmalas siltums”	42803008058	Slokas iela 55a lit.2, Jūrmala, LV-2015
4	SIA "Jūrmalas slimnīca"	40003220000	Vienības prosp. 19/21, Jūrmala, LV-2010
5	SIA „Jūrmalas ūdens”	40003275333	Promenādes iela 1a, Jūrmala, LV-2015
6	PSIA „Kauguru veselības centrs”	40003219995	Raiņa iela 98a, Jūrmala, LV-2015
7	PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs „Sloka”	50003220021	Dzirnavu iela 36/38, Jūrmala, LV-2011
8	SIA Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”	40003525848	Rīgas iela 1, Tukums, LV-3101

Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē līdzdalību radniecīgo (Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir ieguvusi virs 50 % no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām) un asociēto (Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir ieguvusi 20 līdz 50 % no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām) kapitālsabiedrību kapitālos novērtē un norāda saskaņā ar pašu kapitāla metodi, par pamatu izmantojot kapitālsabiedrību 2020.gada auditētajos pārskatos norādītos pašu kapitāla datus. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.

Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad:

- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilancē uzskaitīto nekustamo un kustamo īpašumu;
- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus kā ieguldījumu naudā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapitāla daļa, kura iegūta, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva patiesajai vērtībai. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek novērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu.

Kapitāla līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, budžeta iestādes ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (kapitālsabiedrības reorganizācija, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

Saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR Ministru kabineta noteikumu Nr.643 “Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju” nosacījumiem tiek veikts izvērtējums par

Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem nākotnē. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekme uz pašvaldības budžeta izdevumiem nākotnē.

2020.gada 26.novembra rīkojuma Nr.1.1-14/20-308 „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020. konsolidētā gada pārskata sagatavošanas kārtību” 3.3.punktā noteiktajā kārtībā Budžeta nodaļas sagatavotā informācija par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem nākotnē.

Izvērtējot kapitālsabiedrību sniegto informāciju atbilstoši 2012.gada 25.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.643 „Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju”:

- ✓ konstatēts, ka pašvaldības kapitālsabiedrības negatīvo naudas plūsmu plāno segt no pašu līdzekļiem, t.sk. no iepriekšējo gadu naudas līdzekļu atlikumiem, aizņēmumu veidā, kā arī Covid -19 pandēmijas apstākļos 2020.gadā, kā arī 2021.gadā, ir bijis nepieciešams pašvaldības ieguldījums pamatkapitāla palielināšanai ar mērķi novērst pandēmijas radītās negatīvās sekas pašvaldības kapitālsabiedrību darbībā;
- ✓ ir sastādīts plāns turpmākajiem gadiem par finansējuma apmēru kapitālsabiedrībām pašvaldības deleģēto funkciju veikšanai, kuru plānots piešķirt pašvaldības dotācijas vai ieguldījuma veidā, taču jāvērs uzmanība, ka valstī noteikto ierobežojumu dēļ pastāv augsta nenoteiktība ekonomiskajos procesos, līdz ar to pastāv risks, ka būs nepieciešami papildus ieguldījumi.

2021.gada pašvaldības finansējums kapitālsabiedrībām apstiprināts ar 2020.gada 22.decembra Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.41 „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2021.gada budžetu”, savukārt, prognozējamā ietekme uz pašvaldības budžetu turpmākajos trīs gados – ar 2021.gada 25.marta lēmumu Nr.164 „Par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta izdevumiem”.

Jūrmalas pilsētas dome ar SIA „Dzintaru koncertzāle” 2014.gada 30.septembrī ir noslēgusi pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu, kas ar 2020.gada 22.decembra Vienošanos pie 2014.gada 30.septembra Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma Nr. 1.2-16/1252 ar reģistrācijas Nr.1.2-16.11/20-1713 pagarināts līdz 2021.gada 31.decembrim. Ar šo līgumu SIA „Dzintaru koncertzāle” ir deleģēts pārvaldes uzdevums „organizēt un nodrošināt kultūras pasākumu norisi, nodrošinot sabalansētu dažādu žanru Latvijas un ārvalstu skatuves mākslas, mūzikas, vizuālās un jauno mediju mākslas pieejamību Jūrmalas pilsētā, kā arī nodrošināt publiski pieejamu informāciju par minēto pasākumu norisi”.

SIA „Dzintaru koncertzāle” 2021.gadā paredzēti pašvaldības budžeta līdzekļi 409 419 EUR apmērā minētā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma izpildei. Savukārt 2022. un 2023. gadā plānots ik gadu piešķirt finansējumu 518 212 EUR apmērā deleģēto funkciju izpildei, pieņemot, ka deleģēšanas līgums tiek pagarināts arī turpmāk, kā arī 95 000 EUR 2022.gadā Belvederes konkursa rīkošanai. Tā kā pandēmijas Covid – 19 apstākļos valstī ir noteikti ierobežojumi, kā rezultātā nav iespējams organizēt koncertdarbību, kā arī iznomāt koncertzāles citiem pasākumu rīkotājiem, tādējādi gūstot ieņēmumus, SIA „Dzintaru koncertzāle” 2021.gadā papildus 99 190 EUR apmērā un pārkārtojumu rezultātā no kultūras pasākumu pieejamības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem 108 793 EUR paredzēts finansējums pamatkapitāla palielināšanai 207 983 EUR, tajā skaitā 103 952 EUR – Dzintaru koncertzāles kompleksa uzturēšanas izmaksu segšanai ārkārtējās situācijas radīto seku novēršanai; 104 031 EUR – kapitālsabiedrības administratīvo izmaksu segšanai ārkārtējās situācijas radīto seku novēršanai, kā arī iepriekšējā gadā neizlietotais pamatkapitāls 10 635 EUR ir novirzīts Dzintaru koncertzāles kompleksa uzturēšanas izmaksu segšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

ārkārtējās situācijas radīto seku novēršanai. SIA “Dzintaru koncertzāle” attīstības nodrošināšanai 2021.gadā ir piešķirts finansējums pamatkapitāla palielināšanai 85 000 EUR, t.sk. 10 000 EUR – koncertflīģeļa kapitālajam remontam; 75 000 EUR – ekrānu un skaņas aprīkojuma iegādei izvietojšanai parkā. Kopējais asignējumu apmērs pamatkapitāla palielināšanai 2021.gadā sastāda 292 983 EUR, kā arī vēl 10 635 EUR iepriekšējā saimnieciskajā gadā neizlietotais pamatkapitāla palielinājums.

2020.gadu sabiedrība ir noslēgusi ar zaudējumiem – pēc nodokļu aprēķināšanas 380 799 EUR. Zaudējumi tiek plānoti arī 2021.gadā. 2021. gadā SIA „Dzintaru koncertzāle” plāno negatīvu naudas plūsmu 81 073 EUR apmērā, kuru paredz finansēt no naudas līdzekļu atlikuma attiecīgā gada sākumā. 2022. – 2023.gadā ne zaudējumi, ne negatīva naudas plūsmu netiek plānota.

SIA „Jūrmalas gaismā” saņem pašvaldības finansējumu saskaņā ar 2004.gada 19.aprīlī starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA „Jūrmalas gaismā” noslēgto pilnvarojuma līgumu Nr.1.1-16/698 Par pašvaldības funkciju nodošanu. 2021.gadā SIA „Jūrmalas gaismā” ieplānoti pašvaldības budžeta līdzekļi 1 854 368 EUR apmērā, tai skaitā paredzot finanšu līdzekļus pilsētas ielu apgaismojuma nodrošināšanai 1 347 368 EUR apmērā, ielu apgaismošanas elektrisko tīklu renovācijai 463 000 EUR apmērā, ielu apgaismojuma ierīkošanai pilsētas neapgaismotajās ielās plānoti līdzekļi 29 000 EUR apmērā un satiksmes organizācijas tehniskajiem līdzekļiem – 15 000 EUR apmērā. 2022.gadā minētajiem mērķiem paredzēti pašvaldības budžeta līdzekļi 1 435 789 EUR, savukārt, 2023.gadā – 1 695 789 EUR apmērā. Lai gan ieņēmumi no sabiedrības saimnieciskās darbības sākot no 2021.gada plānoti ar nelielu pieaugumu, tomēr 2022.gadā un 2023.gadā SIA „Jūrmalas gaismā” plāno negatīvu naudas plūsmu, ko paredz finansēt no naudas līdzekļu atlikuma attiecīgā gada sākumā. 2020.gadu sabiedrība ir noslēgusi ar peļņu 75 706 EUR apmērā, arī 2021. – 2023.gadu plānots noslēgt ar peļņu.

Saskaņā ar 2002.gada 2.janvārī starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA „Jūrmalas ūdens” noslēgto pilnvarojuma līgumu Nr.16 Par nekustamā īpašumu apsaimniekošanu SIA „Jūrmalas ūdens” nodrošina Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā esošo meliorācijas sistēmu un lietus ūdens kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu. 2021.gadā SIA „Jūrmalas ūdens” meliorācijas sistēmu apsaimniekošanai paredzēti līdzekļi 116 987 EUR apmērā, savukārt, lietus ūdens kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanai – 222 851 EUR. Kopumā nākamajos gados abās programmās plānots saglabāt finansējumu sistēmu apsaimniekošanai 2021. gada līmenī. Tāpat 2021.gadā meliorācijas sistēmu atjaunošanai paredzēts finansējums 9 340 EUR apmērā, bet 2022.gadā un 2023.gadā – katrā 200 000 EUR apmērā. Savukārt lietus ūdens kanalizācijas sistēmas attīstībai prognozēts finansējums 100 000 EUR apmērā 2022.gadā un 100 000 EUR apmērā 2023.gadā.

SIA „Jūrmalas ūdens” turpina realizēt iepriekšējos gados uzsākto Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projektu „Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā”, tā īstenošana paredzēta līdz 2022.gadam. Projekta IV kārtas realizācijai 2021.gadā plānota ievērojama kapitālsabiedrības pašas un aizņemta finansējuma ieguldīšana - 39 748 000 EUR apmērā. Šobrīd SIA “Jūrmalas ūdens” jau ir esošas saistības ar Valsts kasi par 13 860 510 EUR saskaņā ar 2018.gada 4.jūnijā noslēgto aizdevuma līgumu Nr.A1/1/18/305, kuram ir plānots pagarināt atmaksas termiņu. Jūrmalas pilsētas dome, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2018.gada 15.februāra lēmumu Nr.46 „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības galvojumu Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas ūdens” aizņēmumam projekta “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības IV kārtā” īstenošanai”, 2018.gada 6.jūnijā ir noslēgusi Galvojuma līgumu Nr. 1.2-16/773 ar Valsts Kasi, kā rezultātā ir sniegusi galvojumu līdz 2040.gada 10.aprīlim kapitālsabiedrības ņemtajam aizņēmumam pilnā apmērā. Tā kā kopējais nepieciešamais aizņēmuma apjoms šim projektam sastāda 27 960 510 EUR, SIA „Jūrmalas ūdens” 2021.gadā attiecīgi plāno ņemt aizņēmumu vēl 14 100 000 EUR, kuram Jūrmalas pilsētas pašvaldība plāno sniegt galvojumu pilnā apmērā. Vienlaicīgi, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada

9.jūnija lēmumu Nr.290 “Par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” pirmās atlases kārtas projekta „Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība IV kārtā” īstenošanu”, no Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek plānota SIA Jūrmalas ūdens” ņemtā aizņēmuma kredītiestādes noteikto procentu segšana šādā apmērā: 2021.gadā – 168 969 EUR, 2022.gadā – 211 500 EUR, 2023.gadā – 211 500 EUR.

SIA „Jūrmalas ūdens” 2020.gadu ir noslēgusi ar zaudējumiem 114 670 EUR apmērā. Lai gan arī iepriekšējos gadus Sabiedrība ir noslēgusi ar zaudējumiem (2019.gads - 219 493 EUR, 2018.gads – 497 511 EUR), 2021. – 2023.gadā tie vairs netiek plānoti. Kā tas bija prognozēts iepriekš, vērtējot turpmākos finanšu plānus kā optimistiskus, ar 2020.gada 1.jūniju stājās spēkā jauni paaugstināti tarifi ūdensapgādes pakalpojumiem un kanalizācijas pakalpojumiem. Bez tam turpinās kapitālsabiedrības darbs pie pakalpojumu saņēmēju tīkla paplašināšanās, tātad pie apgrozījuma paaugstināšanas (Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstības projekts). Turpmākajos gados sabiedrība plāno ievērojamu apgrozījuma pieaugumu un jau 2021.gadu plāno pabeigt ar peļņu. Vienlaikus SIA „Jūrmalas ūdens” 2021.gadu vēl prognozē pabeigt ar negatīvu naudas plūsmu 3 383 685 EUR apmērā, ko plāno finansēt no aizņēmuma un naudas līdzekļu atlikuma gada sākumā, bet 2022.gadā un 2023.gadā negatīva naudas plūsma vairs netiek plānota. Jāatzīmē, ka kapitālsabiedrības investīciju plānā 2021. – 2023.gadā ir iekļauts finansējums jaunu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūves risinājums, lai attīrītu pieaugošo notekūdeņu apjomu pilsētas austrumu daļā, kas plānota pēc tīklu paplašināšanas projekta IV kārtā, kā alternatīvu izskatot esošā spiedvada Jūrmala-Rīga rekonstrukciju – šīs investīcijas nav iekļautas naudas plūsmas 2021. – 2023.gadiem aprēķinos. SIA „Jūrmalas ūdens” jāvirzās uz mērķi pēc iespējas ātrāk sabiedrības saimniecisko darbību padarītu maksimāli rentablu. Ja kapitālsabiedrība nenasniegs noliktos finanšu mērķus, pastāv risks, ka sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā pašvaldība varētu neatgūt savus ieguldītos līdzekļus.

SIA „Jūrmalas siltums” 2021. un 2022.gadā plāno veikt vērienīgus ieguldījumus šķeldas katlu mājas izbūvē, siltumtīklu atjaunošanā un pārbūvē, katlu māju atjaunošanā, piesaistot gan Eiropas Savienības fondu līdzekļus, gan aizņēmumus kredītiestādēs. Līdz ar to, ņemot vērā šos ieguldījumus, sabiedrība 2021.gadā plāno negatīvu naudas plūsmu 420 735 EUR apmērā un 2022.gadā – 2 267 986 EUR apmērā, to finansējot no aizņēmuma un naudas līdzekļu atlikuma katra gada sākumā. Pēc šķeldas katlu mājas izbūves un siltumtīklu atjaunošanas 2022.gadā, kad vēl tiek plānota negatīva naudas plūsma, 2023.gadā negatīva naudas plūsma netiek plānota. 2020.gadu sabiedrība ir noslēgusi ar peļņu 607 709 EUR apmērā. Lai gan 2021.gadu SIA „Jūrmalas siltums” plāno noslēgt ar zaudējumiem 186 814 EUR apmērā, turpmākajos 2022. un 2023.gadā tiek plānota peļņa attiecīgi 538 096 EUR un 584 140 EUR apmērā.

2021.gadā plānots SIA „Jūrmalas slimnīca” pamatkapitālā ieguldīt pašvaldības līdzekļus 508 380 EUR apmērā slimnīcas ēkas B korpusa 2.stāva telpu renovācijai. Vienlaikus SIA „Jūrmalas slimnīca” 2021.gadā plāno veikt ievērojamus ieguldījumus pamatlīdzekļu iegādē - sterilizācijas pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai, sterilizācijas iekārtu iegādei B korpusa pagrabstāvā, līdz ar to šajā gadā sabiedrība plāno negatīvu naudas plūsmu 167 713 EUR apmērā, ko plāno finansēt no naudas līdzekļu atlikuma gada sākumā. Arī 2022.gadā un 2023.gadā tiek plānoti ievērojami ieguldījumi slimnīcas ēkas B korpusa 2.stāva telpu renovācijā un pamatlīdzekļu iegādē, tajā skaitā piesaistot Eiropas Savienības fondu līdzekļus, 2023.gada negatīvo naudas plūsmu 139 333 EUR apmērā sedzot no naudas līdzekļu atlikuma gada sākumā.

Lai uzturētu klientu apkalpošanas līmeni pašreizējā līmenī, paaugstinātu to, kā arī lai piedāvātu jaunus pakalpojumus, PSIA „Kauguru veselības centrs” katru gadu iegulda līdzekļus jaunu pamatlīdzekļu iegādē. Arī 2021. – 2023.gadā sabiedrība plāno iegādāties pamatlīdzekļus – jaunas medicīnas iekārtas, uzlabot telpas medicīnas darbinieku darba vajadzībām, kā arī infrastruktūru, tā rezultātā tiek plānota negatīva naudas plūsma 115 018 EUR apmērā vēl

2021.gadā, ko sabiedrība plāno finansēt no naudas līdzekļu atlikuma gada sākumā, 2022.gadā sabiedrība plāno pozitīvu atlikumu 1 535 EUR apmērā, 2023.gadā atgriežoties pie negatīvas naudas plūsmas 1 747 EUR apmērā. Sabiedrības darbības attīstība tiek balstīta, izmantojot pašu līdzekļus.

PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs - Sloka” 2021.gadā ieplānoti pašvaldības līdzekļi 751 991 EUR aprūpējamā vienas dienas uzturēšanās izmaksu segšanai Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai – ilgstošai sociālai aprūpei un sociālai rehabilitācijai institūcijā pilngadīgām personām un īslaicīgai sociālai un veselības aprūpei institūcijā pilngadīgām personām. 2022.gadā šim mērķim paredzēti pašvaldības līdzekļi 2021.gada līmenī, tas ir, 751 991 EUR, savukārt 2023.gadā, ņemot vērā plānoto aprūpes centra B korpusa pārbūvi un attiecīgi gultasvietu samazinājumu – 600 334 EUR apmērā. 2021.gadā 50 751 EUR paredzēts ieguldīt pamatkapitālā, tajā skaitā 33 000 EUR lietus ūdens kanalizācijas sistēmas izbūvei un 17 751 EUR metāla ugunsdrošības durvju uzstādīšanai.

Turpmākajos trīs gados ar PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs - Sloka” tiek plānotas investīcijas aprūpes centra A korpusa pārbūvei, B korpusa projektēšanai un pārbūvei un jauna korpusa projektēšanai: saskaņā ar PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs - Sloka” investīciju plānu, 2022.gadā tiek plānota aprūpes centra A korpusa pārbūve un jauna inventāra un tehnikas iegāde par kopējo summu 2 061 000 EUR. Jūrmalas pilsētas Investīciju plānā pašvaldības finansējums aprūpes centra A korpusa atjaunošanai nav ieplānots, šo darbu veikšanai nākamajos gados sabiedrībai būs nepieciešams piesaistīt citus finanšu avotus – šim mērķim sabiedrība plāno piesaistīt aizņēmumu. Tāpat sabiedrībai būs nepieciešamas piesaistīt finansējumu aprūpes centra B korpusa pārbūvei 2023.gadā 2 416 182 EUR apmērā, kur pašvaldības finansējums tiek plānots B korpusa pārbūves projektēšanai 2022.gadā 131 624 EUR. Jauna korpusa projektēšanai 240 000 EUR 2023.gadā ir paredzēti no Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta. Kopējās infrastruktūras uzlabošanai no pašas sabiedrības būs nepieciešami 2022.gadā – 10 000 EUR un 2023.gadā – 50 000 EUR. PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs - Sloka” izvirzītie plāni var tikt izpildīti, ja tā spēs piesaistīt līdzekļus investīciju veikšanai – sabiedrība vēl 2021.gadā plāno negatīvu naudas plūsmu, to sedzot no naudas līdzekļu atlikuma gada sākumā, savukārt 2022. gadā un 2023.gadā negatīva naudas plūsma netiek plānota.

PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs - Sloka” zaudējumi ir bijuši gan 2018.gadā, gan 2019.gadā, gan arī 2020.gadā. 2021.gadā un 2022.gadā sabiedrība plāno darboties ar peļņu. Plānojot neto apgrozījuma samazinājumu 2023.gadā, plānoti zaudējumi 153 205 EUR. apmērā.

Katru gadu, pie pašvaldības ikgadējā budžeta izstrādes, plānotais finansējuma apmērs var tikt precizēts un pārrēķināts atbilstoši tā brīža aktuālajai situācijai, pašvaldības investīciju plānam, kā arī pieejamajam pašvaldības budžeta līdzekļu apjomam.

4. IEGULDĪJUMA ĪPAŠUMI

Ieguldījuma īpašumu sastāvā uzskaita Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes un būves, kas neatbilst pamatlīdzekļu izmantošanas kritērijiem, tajā skaitā aktīvs tiek iznomāts, izņemot vispārējās valdības sektoru struktūru ietvaros (starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm), aktīvs tiek turēts kapitāla pieaugumam (tas ir budžeta iestādei piederošais nekustamais īpašums tiek turēts kapitāla vērtības pieaugumam nākotnē un nākotnē to plānots pārdot), aktīvs ir iekļauts grāmatvedības uzskaitē, bet nav pieņemts lēmums par tā izmantošanu.

Ieguldījuma īpašumu atzīst par aktīvu tikai un vienīgi tad, ja to pagātnes notikumu rezultātā kontrolē Jūrmalas pilsētas pašvaldība, ir ticams, ka nākotnē Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņems ar ieguldījuma īpašumu saistītos saimnieciskos labumus un var ticami novērtēt ieguldījuma īpašuma izmaksu vērtību vai patieso vērtību.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība novērtē ieguldījuma īpašumu atbilstoši tā vērtībai iegādes vai izveidošanas brīdī. Šī vērtība ietver izmaksas, kas bijušas nepieciešamas ieguldījuma īpašuma iegādei vai izveidei.

Veicot ieguldījuma īpašuma pārbūvi, restaurāciju vai atjaunošanu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem, ja paredzamais lietošanas laiks palielinās (procentuālais palielinājums ir jāskatās pret aktīva atlikušo lietderīgās lietošanas laiku):

- ✓ būvēm - vairāk par 10 %;
- ✓ zemēm - vairāk par 50 %.

Ieguldījuma īpašumam pēc pārbūves, restaurācijas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā.

Veicot ieguldījuma īpašumu turpmāko novērtēšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiek pielietoti tie paši grāmatvedības uzskaites principi, kas noteikti Jūrmalas pilsētas pašvaldības uzskaitē esošajiem pamatlīdzekļiem. Pēc sākotnējās atzīšanas Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita ieguldījuma īpašumu tā izmaksu vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu un izdevumus no vērtības samazinājuma.

Ieguldījuma īpašuma nolietojums ir summa, kuru ieguldījuma īpašuma vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās ieguldījuma īpašuma lietderīgās lietošanas laikā. Jūrmalas pilsētas pašvaldība aprēķinot Ieguldījuma īpašumu nolietojumu, grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu pa pārskata periodiem - ceturkšņiem. Jūrmalas pilsētas pašvaldībā ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķināšanu tiek uzsākta ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ieguldījuma īpašuma nodošanas lietošanā. Ja ieguldījuma īpašums tiek izslēgts no uzskaites, pārklasificēts kā atsavināšanai paredzēts ilgtermiņa ieguldījums vai pēc sākotnējās uzskaites vērtības pilnīgi iekļauts nolietojuma aprēķinā, Jūrmalas pilsētas pašvaldība beidz aprēķināt nolietojumu ar nākamā mēneša pirmo datumu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība turpina pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķinu arī tajā laikā, kad pamatlīdzekli nelieto, izņemot gadījumus, ja pamatlīdzeklis ir pilnīgi nolietots vai tas ir klasificēts kā atsavināšanai paredzēts ilgtermiņa ieguldījums.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtēja pazīmes, kuras varētu liecināt par ieguldījuma īpašuma vērtības būtisku samazinājumu:

- ✓ pārskata periodā tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas budžeta iestāde, vai tirgos, kuros aktīvs tiek izmantots, ir notikušas izmaiņas, kas nelabvēlīgi ietekmē budžeta iestādi;

- ✓ pārskata periodā ir vismaz par vienu procentu palielinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību;
- ✓ aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- ✓ budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- ✓ pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- ✓ ar aktīvu saistīto budžetā paredzēto ienākošo un izejošo naudas plūsmu kopsummas vai budžeta izpildes rezultāta samazināšanās vismaz par 50 procentiem;
- ✓ citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja vismaz vienu ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma pazīmi vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ieguldījuma īpašuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. *Ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas (pārdošanas) izmaksas, ir summa, kādu iespējams iegūt ieguldījuma īpašuma atsavināšanas (pārdošanas) darījumā starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām.* Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir lielāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību, ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību neapņēma un vērtības samazinājumu neveic.

Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, nosaka ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību. Ieguldījuma īpašuma *lietošanas vērtību nosaka, aplēšot nākotnes ienākošo un izejošo naudas plūsmu pašreizējo (diskontēto) vērtību*, ko budžeta iestāde plāno saņemt no turpmākās aktīva lietošanas tā pašreizējā stāvoklī un no tā atsavināšanas lietderīgās lietošanas laika beigās, ņemot vērā šo plūsmu apjoma vai rašanās laika iespējamās izmaiņas. Pašreizējo vērtību aprēķina, izmantojot atbilstošu Valsts kases tīmekļvietnē publicēto diskonta likmi.

Nākotnes naudas plūsmu prognožu pamatā piemēro:

- ✓ saprātīgus un pamatotus pieņēmumus, kas uzrāda visprecīzāko aplēsi par to saimniecisko apstākļu kopumu, kuri pastāvēs aktīva atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā. Pieņēmumi atbilst pagātnes prognožu faktiskajam iznākamam, ja vien turpmākie notikumi vai apstākļi, kas nepastāvēja tad, kad šīs faktiskās naudas plūsmas radās, nenosaka atšķirīgu pieeju;
- ✓ aktuālo budžetu un prognozes par laika periodu, kas nepārsniedz piecus gadus, bet izslēdz jebkuras prognozētās nākotnes ienākošās vai izejošās naudas plūsmas, kas varētu rasties no nākotnes darbību pārstrukturēšanas, aktīvu darbības uzlabošanas vai veicināšanas;
- ✓ nemainīgu vai samazinošu pieauguma likmi turpmākajiem gadiem līdz aktīva lietderīgās lietošanas laika beigām, ja vien nevar pamatot pieaugošas likmes lietošanu. Minētā pieauguma likme nepārsniedz ilgtermiņa vidējo pieauguma likmi nozarē, valstī vai tirgū, kurā attiecīgo aktīvu izmanto, ja vien nevar pamatot augstākas likmes piemērošanu.

Nākotnes naudas plūsmu aplēses ietver:

- ✓ ienākošo naudas plūsmu prognozes saistībā ar ilgstošu ieguldījuma īpašumu lietošanu, t.i., naudas ieņēmumus un naudas ekvivalentus, kas jāsaņem no personām ārpus budžeta iestādes;
- ✓ izejošo naudas plūsmu prognozes, kuras nepieciešamas, lai radītu naudas līdzekļu saņemšanu ilgstošas ieguldījuma īpašuma lietošanas rezultātā, tai skaitā izejošas naudas plūsmas, lai sagatavotu ieguldījuma īpašumu lietošanai, un tā ikdienas apkalpošanai, tā pašreizējā stāvoklī, un kuras var tieši vai pamatoti un konsekventi attiecināt uz attiecīgo ieguldījuma īpašumu. Ieguldījuma īpašuma izveidošanas vai nepabeigtās būvniecības gadījumā izejošās naudas plūsmas ietver to turpmāko izejošo

naudas plūsmu aplēsi, kuras paredzamas, pirms ieguldījuma īpašums būs gatavs lietošanai vai pārdošanai. Piemēram, izdevumi īpašuma ikdienas apkalpošanai, kā arī nākotnes izdevumi, kurus var pamatot un konsekventi attiecināt atbilstoši ieguldījuma īpašuma lietošanai;

- ✓ neto naudas plūsmas, kuras jāsaņem (vai jāmaksā) saistībā ar ieguldījuma īpašuma atsavināšanu tā lietderīgās lietošanas laika beigās. Naudas plūsmas aplēš, izmantojot cenas, kādas ir spēkā aplēses noteikšanas dienā līdzīgiem ieguldījuma īpašumiem, kuru lietderīgās lietošanas laiks ir beidzies un kuri darbojušies līdzīgos apstākļos. Attiecīgās cenas koriģē, lai ņemtu vērā nākotnes cenu pieaugumu vai samazinājumu.

Ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību salīdzina ar patieso vērtību un nosaka ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamo vērtību, kas ir lielākā no patiesās vērtības un lietošanas vērtības. Ieguldījuma īpašumu novērtē atgūstamajā vērtībā, kas ir lielākā no lietošanas vērtības un patiesās vērtības. Ja patieso vērtību nav bijis iespējams noteikt, par tā atgūstamo vērtību, nosaka lietošanas vērtību. Ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība tiek salīdzināta ar uzskaites vērtību un noteikts, vai pastāv ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājums.

Ja ieguldījuma īpašuma atgūstamā vērtība ir mazāka par tā uzskaites vērtību, tad budžeta iestāde atzīst ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājumu līdz tā atgūstamajai vērtībai.

Ja atsevišķa aktīva atgūstamo vērtību nav iespējams noteikt, jo nav iespējams identificēt uz šo aktīvu specifiski attiecināmas ienākošās naudas plūsmas un aktīva lietošanas vērtība būtiski atšķiras no tā patiesās vērtības, no kuras atskaitītas atsavināšanas izmaksas, tad atgūstamo vērtību nosaka, apvienojot vairākus aktīvus (turpmāk – apvienotā uzskaites vienība).

Apvienotā uzskaites vienībā iekļauj aktīvus, kuri rada vai kurus izmanto nodalāmas ienākošās naudas plūsmu radīšanai, bet katram atsevišķi atgūstamo vērtību nav iespējams noteikt. Apvienotās uzskaites vienības uzskaites vērtību aprēķina:

- ✓ summējot to aktīvu uzskaites vērtības, kurus var tieši iekļaut vai pamatot un konsekventi attiecināt uz konkrēto apvienoto uzskaites vienību un kuri radīs nākotnes ienākošās naudas plūsmas, kuras izmanto nosakot apvienotās uzskaites vienības lietošanas vērtību;
- ✓ pieskaitot atzīto saistību uzskaites vērtību (gadījumos, ja apvienotās uzskaites vienības atgūstamo vērtību nav iespējams noteikt, ņemot vērā šīs saistības, piemēram, aktīva atsavināšanas gadījumā, pircējs pārņem saistības).

Aktīvu vai apvienoto uzskaites vienību novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai, ja aktīva vai apvienotās uzskaites vienības atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību. Apvienotās uzskaites vienības vērtības samazinājumu sadala proporcionāli katra vienībā ietilpstošā aktīva uzskaites vērtībai.

Ja vērtības samazinājums ir lielāks par ieguldījuma īpašuma uzskaites vērtību (piemēram, lietošanas vērtība var būt negatīva, ja sagaidāmās izejošās naudas plūsmas pārsniedz sagaidāmās ienākošās naudas plūsmas), uzskaites vērtību samazina līdz nullei. Pēc ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu, tā uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies izvērtējot vismaz šādas pazīmes:

- ✓ tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas budžeta iestāde, vai arī tirgū, kam ir piesaistīts konkrētais ieguldījuma īpašums, pārskata periodā ir notikušas vai tuvākajā laikā notiks izmaiņas, kas labvēlīgi ietekmē budžeta iestādi, piemēram, ir atcelti ierobežojumi iznomāt budžeta iestādes valdījumā esošos nekustamos īpašumus trešajām personām;

- ✓ pārskata periodā ir vismaz par vienu procentu samazinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību, kā rezultātā ieguldījuma īpašuma atgūstamā vērtība palielinās;
- ✓ pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada pozitīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- ✓ pārskata perioda laikā veikti ieguldījuma īpašuma uzlabojumi vai atjaunošana, lai uzlabotu tā darbību;
- ✓ budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas pozitīvi ietekmē ieguldījuma īpašuma paredzēto lietojumu;
- ✓ pieņemts lēmums atsākt ieguldījuma īpašuma izveidi, kas iepriekš apturēta vai pārtraukta pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Ja pastāv vismaz viena no pazīmēm, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies, no jauna veic attiecīgā ieguldījuma īpašuma atgūstamās vērtības aplēsi. Ja ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājums ir mazinājies vai vairs nepastāv, palielina tā uzskaites (atlikušo) vērtību līdz atgūstamajai vērtībai, norakstot izveidoto vērtības samazinājumu un atzīstot pārskata perioda pārējos ieņēmumus. Palielinātā ieguldījuma īpašuma uzskaites (atlikusī) vērtība nedrīkst pārsniegt uzskaites vērtību, kas būtu noteikta (atskaitot nolietojumu), ja ieguldījuma īpašumam iepriekšējos periodos nebūtu atzīti izdevumi no vērtības samazinājuma. Izveidoto ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājumu var koriģēt tikai par konkrētā ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma izmaiņu vērtību.

Pēc ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma koriģēšanas turpina aprēķināt nolietojumu, ieguldījuma īpašuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka nepastāv neviena no pazīmēm, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu, to atspoguļo inventarizācijas kopsavilkuma sarakstos par pārskata gada materiālo vērtību slēguma inventarizāciju.

5. KRĀJUMI

Krājumu uzskaitē pielieto FIFO metodi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem, vērtības un materiāli atbildīgajām personām.

Inventāra uzskaitē, kas 2018.gada 31.decembrī uzskaitīts kontu grupā "2160 Inventārs", līdz 2020.gada 31.decembrim tiek piemērota Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti" noteiktā kārtība.

Ilgstoši lietojamā inventāra sastāvā uzskaita Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbības nodrošināšanai nepieciešamo inventāru, kura vērtība ir līdz 500 EUR (ieskaitot) par vienu vienību un kas pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet kuru kalpošanas laiks ir garāks par gadu no iegādes brīža.

Ātri nolietojamā inventāra sastāvā uzskaita Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbības nodrošināšanai nepieciešamo inventāru, kura vērtība ir līdz 500 EUR (ieskaitot) par vienu vienību un kas pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet kuru kalpošanas laiks ir īsāks par gadu no iegādes brīža.

Inventāra uzskaitē iestāde piemēro operatīvā daudzuma uzskaiti, kura nosaka:

- ✓ iegādājoties jaunu inventāru, saņemot jaunu dokumentu par inventāra iegādes vērtību palielina inventāra kontu un saistību kontu;
- ✓ kontā inventārs naudas vienībā tiek uzskaitīts līdz brīdim, kad tas tiek nodots atbildīgās personas lietošanā. Nododot lietošanā inventāru par inventāra vērtību tiek samazināts

- inventāra kots un palielināts attiecīgo izdevumu kots, saglabājot uzskaitē inventāra kartiņu un nodrošinot inventāra operatīvā daudzuma uzskaiti (fiziskās vienībās);
- ✓ operatīvā daudzuma uzskaites inventārs tiek pārcelts zembilances uzskaitē ar skaitu;
- ✓ fiziski nolietots inventārs no operatīvā daudzuma uzskaites tiek izslēgt ar aktu par inventāra norakstīšanu no operatīvā daudzuma uzskaites.

Operatīvā daudzuma uzskaitē netiek piemērota Valsts stratēģiskajām rezervēm, speciālam un militārajam inventāram.

Pamatlīdzekļu atsavināšana - atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita krājumu sastāvā, līdz brīdim, kad tiek izpildīti visi ar šo darījumu saistītie pušu pienākumi. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Krājumu sastāvā iekļautos atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, neto pārdošanas vērtību salīdzinot ar iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu. Neto pārdošanas vērtību aprēķina, aplēšot attiecīgo krājumu pārdošanas cenu saimnieciskās darbības ietvaros, no kuras atskaita aplēstās krājumu atsavināšanas izmaksas. Ja nākamā pārskata perioda beigās krājumiem, kuru vērtība daļēji norakstīta, ņemot vērā neto pārdošanas vērtību, konstatē neto pārdošanas vērtības palielinājumu, krājumus novērtē zemākajā vērtībā, salīdzinot neto pārdošanas vērtību ar iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu. Par iepriekšējos pārskata periodos norakstīto vērtības daļu samazina pārskata perioda pārējos izdevumus.

Katra pārskata perioda beigās inventarizācijas komisijas novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazinājumu. Ja pastāv vismaz viena no ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājuma pazīmēm, nosaka krājumu patieso vērtību vai atgūstamo vērtību. Ja krājumu patiesā vai atgūstamā vērtība ir zemāka par uzskaites vērtību, budžeta iestāde atzīst vērtības samazinājumu. Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda, ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies.

Katra pārskata gada beigās inventarizācijas komisijas veic krājumu atlikušās vērtības pārskatīšanu sekojoši:

- ✓ tādus krājumus, kas paredzēti budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai – novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
- ✓ tādus krājumus, kas paredzēti nodošanai bez atlīdzības vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētos krājumus – novērtē zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības;
- ✓ atsavināšanai paredzētos krājumus - novērtē zemākajā no to izmaksu vai neto pārdošanas vērtības.

Krājumu vērtības samazinājums (norakstīšana) līdz neto pārdošanas vērtībai vai pašreizējo aizstāšanas izmaksu vērtībai tiek izvērtēts un atzīts katrai krājumu vienībai atsevišķi.

Budžeta iestāde novērtē pašreizējās aizstāšanas izmaksas katrai krājumu vienībai vai krājumu vienību grupai, ja tā nav nodota lietošanā vai izlietota. Ja krājumu pašreizējās aizstāšanas izmaksas ir zemākas par šo krājumu iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu, budžeta iestāde krājumus uzskaita pašreizējo aizstāšanas izmaksu vērtībā, norakstot

pamatdarbības izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu un pašreizējām aizstāšanas izmaksām.

6. PRASĪBAS, TAI SKAITĀ VĒRTĪBAS SAMAZINĀJUMA APŠAUBĀMĀM PRASĪBĀM IZVEIDOŠANAS PAMATPRINCIPI APRĒĶINA METODES.

Jūrmalas pilsētas patvaldībā prasības rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumu un nesaņemot samaksu par to. Prasības ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.

Norēķinos par prasībām tiek uzskaitīti norēķini gan ar juridiskām, gan ar fiziskām personām. Grāmatvedības reģistros prasības tiek uzskaitītas to rašanās brīdī, iegrāmatošanas periodā ir veicami norēķini par pievienotās vērtības nodokli, ja darījums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli.

Ja samaksa par Jūrmalas pilsētas pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir saņemta pirms pakalpojumu sniegšanas atbilstoši izrakstītājam avansa rēķinam (tāme), tad avansa rēķins samaksas saņemšanas brīdī tiek iekļauts iestādes prasību, ieņēmumu un pievienotās vērtības nodokļa (ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli) grāmatvedības kontos. Neapmaksātie avansa rēķini (tāmes) tiek uzskaitīti zembilances uzskaitē.

Ne retāk kā vienu reizi gadā ar darījumu partneriem tiek veikta savstarpējo norēķinu salīdzināšana.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (apšaubāmiem), ja:

- ✓ prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
- ✓ pastāv strīds par prasību aprēķinu, atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- ✓ ierosināts debitora maksātnespējas process;
- ✓ ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process;
- ✓ ierosināts debitora ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;
- ✓ iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- ✓ debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu.

Nedrošās (apšaubāmās) prasības tiek uzskaitītas atsevišķā kontā.

Vērtības samazinājuma veidošana nedrošām (apšaubāmām) prasībām un avansa maksājumiem. Vērtības samazinājums tiek veidots katrai nedrošai (apšaubāmai) prasībai un nedrošam (apšaubāmam) samaksātajam avansam atkarībā no saistību izpildes kavēto dienu skaita atbilstoši likumdošanā noteiktajam uzkrājumu apmērām.

Izvērtējot nedrošās (apšaubāmās) prasības un nedrošus samaksātos avansus vērtības samazinājumu prasībām veido sekojošā apmērā:

- ✓ ja parāda samaksas termiņš nokavēts 91-180 dienas, uzkrājumus veido 25 % apmērā no parādu vērtības;
- ✓ ja parāda samaksas termiņš nokavēts 181-270 dienas, uzkrājumus veido 50 % apmērā no parādu vērtības;
- ✓ ja parāda samaksas termiņš nokavēts 271-365 dienas, uzkrājumus veido 75 % apmērā no parādu vērtības.

Ja pārskata perioda beigās izvērtējot samaksātos avansus un prasības tiek konstatētas, ka darījuma partnerim ir ierosināts maksātnespējas process, ierosināts tiesiskās aizsardzības process, ierosināts ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību, darījuma partnera darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu, vai ka avansu nosacījumu izpildes termiņš ir

kavēts vairāk kā 365 dienas, vērtības samazinājumu veido uzreiz nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā.

Pārskata perioda beigās no iestādes bilances tiek norakstītas prasības un izveidota vērtības samazinājums, iekļaujot prasības apmēru zembilances uzskaitē līdz norakstīšanas brīdim, ja tiek konstatēta viena no zemāk minētām pazīmēm:

- ✓ ir pabeigts debitora maksātnespējas process;
- ✓ debitors ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasību tiesību noilgums;
- ✓ debitors ir miris un nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādu un uz šī debitora vārda nav reģistrēts nekustamais īpašums;
- ✓ ir stājies spēkā tiesas nolēmums par debitora atbrīvošanu no atlikušajām saistībām, kas norādītas maksātnespējīgās fiziskās personas saistību dzēšanas plānā, pabeidzot saistību dzēšanas procedūru;
- ✓ ir izbeigts tiesiskās aizsardzības process pēc tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildes, kurā ar vai bez nodokļu administrācijas piekrišanas tiesa ir apstiprinājusi pamatparāda un/vai nokavējuma naudas un/vai soda naudas samazināšanu vai dzēšanu;
- ✓ ir attiecīgs tiesas spriedums un /vai citi dokumenti, kas apliecina, ka, lai gan ir veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, parāds nekad netiks atmaksāts, vai ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu nav izpildīts triju gadu laikā un nodokļu administrācija ir sastādījusi aktu par piedziņas neiespējamību vai tās rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- ✓ iestāties prasības piedziņas noilgums;
- ✓ debitora saimnieciskā darbība ir izbeigta.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu, šaubīgie debitoru parādi tiek saglabāti uzskaitē 10 gadus.

Nedrošās (apšaubāmas) prasības drīkst norakstīt no Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu bilances vai zembilances uzskaites tikai pamatojoties uz attiecīgu Jūrmalas pilsētas domes lēmumu.

Prasību atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (apšaubāmiem) parādiem izveidoto vērtība samazinājumu.

Aprēķinātās kavējuma un soda naudas uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo naudu. Saņemto kavējuma naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

7. NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI UN AVANSA MAKSĀJUMI PAKALPOJUMIEM UN PROJEKTIEM

Jūrmalas pilsētas pašvaldības samaksāto priekšapmaksu par konkrētiem pakalpojumiem, kurus saņems nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos un kuru apjoms ir precīzi noteikts, atzīst kā nākamo periodu izdevumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus atzīst tad, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi pārskata periodā.

Ja pakalpojumus, par kuriem iepriekš bija samaksāts, saņem pa daļām vai vairāku mēnešu garumā, samaksātos nākamo periodu izdevumus Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita attiecīgajā pamatdarbības izdevumu kontā pa daļām. Izdevumos atzīstamā summa ir tā nākamo periodu izdevumu daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu.

Nākamo periodu izdevumu sastāvā Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu Jūrmalas pilsētas pašvaldība darbiniekiem par nākamajiem periodiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem, avansu maksājumus par ieguldījuma īpašumiem, par pakalpojumiem un avansus par krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā ar īstermiņa aktīvu daļu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaitē nav konstatēti avansu maksājumi, kuru izpildes termiņš saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ir kavēts līdz ar to uzkrājumi nedrošiem avansa maksājumiem nav veidoti.

8. NAUDAS LĪDZEKĻI

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita atsevišķi naudu kasē un norēķinu kontos, sadalījumā pa budžetu veidiem, kā arī tos naudas līdzekļus, kas nav Jūrmalas pilsētas pašvaldība īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas Jūrmalas pilsētas pašvaldība kasē vai kontos. Jūrmalas pilsētas pašvaldībā skaidrās naudas kases limits ir noteikts katras padotības iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā atsevišķi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība kontā "Nauda ceļā" norāda sekojošus darījumus:

- ✓ skaidras naudas iemaksu no budžeta iestādes kases tās norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- ✓ tiešsaistes maksājumu (POS terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldība naudas pārskaitījumu darījuma partnerim, ja darījumu pamatojošos dokumentos noteikts, ka apmaksa ir veikta brīdī, kad nauda saņemta darījuma partnera norēķinu kontā (pārskaitījums veikts no attiecīgās budžeta iestādes norēķinu konta, bet naudas līdzekļi nav saņemti darījuma partnera norēķinu kontā).

9. PAŠU KAPITĀLS

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Pašu kapitālu veido:

- ✓ finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve;
- ✓ pārējās rezerves;
- ✓ iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts;
- ✓ pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Pārējās rezerves tiek atzīst ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem. Budžeta gada izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību, Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi. Pārskata perioda beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus atbilstoši budžeta veidiem.

10. UZKRĀJUMI

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrājumus esošajām tiesvedībām, kas vērstas pret Jūrmalas pilsētas pašvaldību, veido tikai gadījumā, ja ir pamats uzskatīt, ka prasība tiesā tiks apmierināta.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst uzkrājumus, tikai gadījumos, kad izpildās visi sekojošie kritēriji:

- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldībai ir pašreizējs pienākums, kuru izraisījis kāds pagātnes notikums;
- ✓ sagaidāms, ka šī pienākuma izpildei būs nepieciešams resursu izlietojums;
- ✓ var veikt ticamu saistību summas aplēsi.

Ja kāds no iepriekšminētajiem kritērijiem neizpildās, uzkrājumus neatzīst.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nosaka iespējami precīzāko aplēsi ņemot vērā riskus un nenoteiktības, kas ietekmēs uzkrājumu segšanai nepieciešamo resursu vērtību un veic šādas darbības:

- ✓ Jūrmalas pilsētas domes Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļa nosaka summu, kādu Jūrmalas pilsētas pašvaldība pamatoti maksātu, lai izpildītu pašreizēju pienākumu bilances datumā vai arī nodotu tā izpildi trešajai personai bilances datumā;
- ✓ veic uzkrājumu vērtības aplēsi, izmantojot pieejamo informāciju, pierādījumus, tai skaitā notikumus pēc bilances datuma un pieredzi;
- ✓ aprēķina uzkrājumu pašreizējo vērtību, izmantojot Valsts kases tīmekļvietnē publicēto atbilstošo diskonta likmi, ja maksājums paredzēts vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Katra pārskata perioda beigās Jūrmalas pilsētas domes Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļa izvērtē ierosinātās tiesvedības, kas vērtas pret Jūrmalas pašvaldību, pēc būtības un sagatavo atzinumu, kurā sniedz detalizētu informāciju par izveidoto uzkrājumu posteņu veidošanas iemeslu.

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļas atzinumu, uzkrājumi tiek veidoti šādā apmērā:

- ✓ ja ir pamats uzskatīt, ka ierosinātā lieta tiesā tiks apmierināta, uzkrājumu veido 50 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- ✓ lieta zaudēta pirmajā instancē, uzkrājumu veido 75 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- ✓ lieta zaudēta divās instancēs, uzkrājumu veido 100 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra.

11. ILGTERMIŅA UN ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Saistības pret kreditoriem tiek iedalītas ilgtermiņa un īstermiņa saistībās.

Ilgtermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta vēlāk nekā pēc gada no bilances datuma. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma.

Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un uzkrātām saistībām, parādi ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

kuri jāpārskaita nākamā gada janvāra mēnesī pēc pārskata gada beigām), norēķini par nākamo periodu ieņēmumiem un avansā saņemtajiem transfertiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētājiem projektiem (pasākumiem).

Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās.

12. ĪSTERMIŅA UZKRĀTĀS SAISTĪBAS, TO APRĒĶINĀŠANAS METODES UN PRINCIPI

Pārskata perioda beigās Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu iegrāmato pamatdarbības izdevumos un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrāto saistību summu, samazina iepriekš izveidotos izdevumus un uzkrātās saistības.

Uzkrājumus neizmantotajam un papildatvaļinājumam izveido pēc speciālā uzkrāšanas principa. Veidojot uzkrājumus darbinieku neizmantoto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu izmaksām, Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē informāciju par katra darbinieka neizmantotā atvaļinājuma periodu un ikgadējo darbinieku novērtēšanu. Lai noteiktu uzkrājuma summu neizmantoto un papildatvaļinājumu izmaksām, veic šādu aprēķinu – katra darbinieka neizmantotā un papildatvaļinājumu dienu skaitu pēc stāvokļa uz pārskata perioda beigām (gada) reizina ar darbinieka dienas vidējo darba izpēlņu par pēdējiem sešiem mēnešiem. Aprēķinātajai summai papildus aprēķina darba devēja valsts obligāto sociālo apdrošināšanu iemaksu apmēru.

Bez tam, Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskata perioda beigās izvērtē visas papildus darbiniekam paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsts u.c.), kas noteiktas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. Izmaksām, kas attiecas uz pārskata periodu, bet nav veiktas pārskata periodā, izveido uzkrājumus par pamatu ņemot sekojošas aplēses:

- ✓ darbinieku vidējo mēneša faktisko izpēlņu, kas aprēķināta pārskata gada faktiskos izdevumus grāmatvedības uzskaites kontā “Darba samaksa” attiecinot pret pārskata gada mēnešu skaitu;
- ✓ atvaļinājuma pabalstu uzkrājumu aprēķina darbinieku vidējo mēneša faktisko izpēlņu reizinot ar vidējo uzkrājumu procentu apmēru $((45\% + 50\%) / 2 = 47.50\%)$;
- ✓ atvaļinājuma pabalstu apmērs tiek veidots par sešiem mēnešiem, izvērtējot to, ka darbinieki darba attiecības uzsākuši dažādos laika periodos.

13. FINANŠU UN OPERATĪVĀ NOMA

Nomu klasificē atbilstoši iznomātā aktīva īpašuma tiesībām raksturīgo risku un atlīdzības sadalījumam starp iznomātāju un nomnieku atlīdzība ietver ieguvumu attiecībā uz aktīva saimniecisko labumu nesošām darbībām tā saimnieciskās izmantošanas laikā, kā arī ieņēmumus no aktīva vērtības pieauguma vai aktīva atsavināšanas nomas termiņa beigās.

Nomu klasificē nomas uzsākšanas datumā - nomas līguma vai cita tiesību akta parakstīšanas datumā, ņemot vērā līdz nomas termiņa sākumam veiktos grozījumus līgumā. Šajā datumā nomu klasificē kā operatīvo vai finanšu nomu.

Nomu klasificē kā *finanšu nomu*, ja pastāv šādi nosacījumi:

- ✓ ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu;
- ✓ tā atbilst vismaz vienam finanšu nomas kritērijiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē un nomu klasificē kā finanšu nomu, ja ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, kā arī izvērtē, vai finanšu noma atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

- ✓ nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;
- ✓ nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kas datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;
- ✓ nomas termiņš ir vismaz 75 % no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā viens vai vairāki lietotāji no aktīva var gūt saimnieciskos labumus vai to izmantot funkciju izpildei arī tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas;
- ✓ minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 % no iznomātā aktīva patiesās vērtības;
- ✓ iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka, būtiski nepārveidojot, tos var lietot tikai nomnieks.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība finanšu nomas līgumus uzskaita atbilstoši šādiem nosacījumiem:

- ✓ nomas termiņa sākumā tiek atzītas prasības un pamatdarbības ieņēmumi vērtībā, kas vienāda ar minimālo nomas maksājumu kopsummu, kas diskontēta ar nomas līgumā noteikto procenta likmi. Ja procentu likmi nav iespējams noteikti, piemēro atbilstošu Valsts kases tīmekļvietnē publicētu procentu likmi. Sākotnējās tiešās darījuma izmaksas atskaita no prasību vērtības, samazinot nomas termiņa laikā atzīto ieņēmumu summu;
- ✓ iznomāto aktīvu izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumus;
- ✓ sākotnēji atzītās prasības turpmāk novērtē amortizētajā vērtībā - pārskata gadā palielina par finanšu ieņēmumiem, kurus aprēķina, piemērojot nomas līgumā ietverto procentu likmi, un samazina par saņemtajiem maksājumiem no nomnieka.

Nomu klasificē par operatīvo nomu, ja pastāv pazīmes, kas liecina, ka nomas ietvaros pēc būtības visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības netiek nodoti nomniekam.

Ja nomas laikā nomnieks un iznomātājs vienojas grozīt nomas noteikumus tādā veidā, ka nomu klasificētu citādi, ja grozītie noteikumi būtu bijuši spēkā nomas uzsākšanas datumā, tad pārskatītais līgums tiek uzskatīts par jaunu līgumu tā termiņa laikā. Ja nomas laikā konstatē aplēšu izmaiņas vai apstākļu izmaiņas uzskaites nolūkā jaunu nomas klasifikāciju neveic.

Budžeta iestādes noslēgtajos līgumos par nekustamā īpašuma nomu/īri, kur noteikta gada nomas maksa, sagatavojot rēķinu par periodu, kas nesakrīt ar gadu, nomas maksas aprēķins tiek veikts gada nomas maksājumu dalot ar gada dienu skaitu un reizinot ar nomas periodu (dienu skaits).

Operatīvās nomas uzskaitē no Jūrmalas pilsētas pašvaldības puses tiek veikta šādā kārtībā:

- ✓ operatīvajā nomā iznomāto aktīvu klasificē atbilstoši aktīva veidam. Zemi un būves, kā arī to neatņemamas sastāvdaļas klasificē ieguldījumu īpašumu vai pamatlīdzekļu sastāvā atbilstoši ieguldījumu īpašumu un pamatlīdzekļu klasifikācijas prasībām.
- ✓ operatīvās nomas ieņēmumi tiek atzīti kā pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumi lineāri nomas termiņa laikā.
- ✓ ja Jūrmalas pilsētas pašvaldība saskaņā ar līgumu saņem nomas maksājumus, ieņēmumus atzīst periodā, kad sniegts nomas pakalpojums, vai saskaņā ar līguma nosacījumiem;
- ✓ nomas ieņēmumus (izņemot ieņēmumus no sniegtajiem pakalpojumiem, piemēram, iznomātā aktīva apdrošināšanu un uzturēšanu) nomas termiņa laikā atzīst pēc lineārās metodes pat tad, ja maksājumus nesaņem pēc šīs metodes;

- ✓ lai noteiktu, vai iznomātā aktīva vērtība nav samazinājusies, pārskata gada beigās, Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic vērtības samazināšanās pārbaudi saskaņā ar ilgtermiņa ieguldījumiem noteiktajiem vērtības samazināšanās kritērijiem.

Lai nodrošinātu, ka budžeta iestādes pārskatos ir uzrādīta pilnīga informācija par visiem finanšu nomas un operatīvās nomas līgumiem, pārskata gada beigās budžeta iestāde veic nomas līgumu inventarizāciju.

14. NĀKAMO PERIODU IEŅĒMUMI UN SAŅEMTIE AVANSA MAKSĀJUMI

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā pārskata gadā nākamo periodu ieņēmumos tiek uzskaitīti saņemtie īstermiņa avansa maksājumi par precēm un pakalpojumiem, saņemtā īstermiņa ārvalstu finanšu palīdzība un saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, kas, atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, ir saņemti ar nosacījumu tos izmantot konkrētam mērķim.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nākamo periodu ieņēmumos atzītos maksājumus iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas un atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

15. IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU ATZĪŠANA, KAS RODAS NO DARĪJUMIEM AR ATLĪDZĪBU

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta. Ieņēmumus ārvalstu valūtā konvertē un uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai piesaistot tam attiecīgo budžetu projektu modulārajā grāmatvedības uzskaites sistēmā „Ozols”.

Izrakstot rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vai preču piegādi ieņēmumus un prasības atzīst rēķina izrakstīšanas dienā vai avansa rēķina apmaksas dienā. Reģistrējot ieņēmumus, tiek atskaitīts pievienotās vērtības nodoklis, ja iestādes sniegtie pakalpojumi, preču piegāde tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši likumdošanas prasībām. Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas tajā pārskata periodā, kurā pakalpojumi ir sniegti.

Ja skaidru naudu iemaksā Jūrmalas pilsētas pašvaldības kasē bez iepriekš izrakstīta rēķina, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz dokumentu, kurā uzskaita dienas ieņēmumus – kases ieņēmumu orderi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības pašu ieņēmumus veido iestādes sniegtiem maksas pakalpojumi. Ieņēmumi no soda naudām un nokavējuma naudām atzīst naudas saņemšanas dienā.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots.

16. IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU ATZĪŠANA, KAS RODAS NO DARĪJUMIEM BEZ ATLĪDZĪBAS

Transfertu uzskaitē Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiek veikta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai klasifikācijai - atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņemot transfertu pārskaitījumu atzīst avansā saņemto transfertu un uzskaita nākamo periodu ieņēmumu postenī līdz brīdim, kad tiek iesniegta atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu un tiek saņemts atzinums vai apstiprinājums par faktiskajiem izdevumiem. Atbilstoši atzinumam vai saņemtajam apstiprinājumam par faktiskajiem izdevumiem Jūrmalas pilsētas pašvaldība samazina saņemto avansu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

Pārskata perioda laikā atbilstoši saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, kā arī, ja apstiprinājums saņemts līdz nākamā pārskata gada 31.janvārim, samazina avansā atzīto transfertu un atzīst pārskata perioda ieņēmumus. Ja transferta izlietojumu apstiprina pēc nākamā pārskata gada 31.janvāra, Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst transferta ieņēmumus kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums.

Gadījumos, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība citai budžeta iestādei (transferta pārskaitītājam) iesniedz attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, un saņem no budžeta iestādes (transferta pārskaitītāja) apstiprinājumu par izdevumiem, Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi (transferta pārskaitītāju). Ja Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņem transfertu pēc izmaksu veikšanas (pēcapmaksa) un attiecīgos izdevumus apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31.janvārim (ieskaitot) budžeta iestāde pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus. Transferta apstiprinājuma dienā Jūrmalas pilsētas pašvaldība samazina iepriekš atzītos uzkrātos ieņēmumus un atzīst prasības.

Transferta izlietojuma vai attiecīgo izdevumu kopsummu pārskata gadā, attiecībā uz kuru transferta ieņēmumi vai transferta izdevumi atzīstami nākamajos pārskata gados, pārskata gada beigās, uzrāda zembilancē.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības, ja saņemamā summa atbilst aktīva definīcijai un aktīva atzīšanas kritērijiem, kā noteikts kopējos pārvedumu uzskaites pamatprincipos. Saņemot ārvalstu finanšu palīdzību, Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst saistības attiecībā uz saistošajā tiesību aktā (līgums, vienošanās u.c. dokuments) ietverto nosacījumu izpildi. Ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības atzīst atbilstoši tiesību aktos noteiktā nosacījuma izpildei. Ārvalstu finanšu palīdzību bilancē no dienas, kad saņemamais pārvedums atbilst aktīva atzīšanas kritērijiem, vai no dienas, kad nauda saņemta budžeta iestādes kontā Valsts kasē vai kredītiestādē. Saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību samazina pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā, pamatojoties uz izpildi apliecinošiem dokumentiem.

Ziedojumu (dāvinājumu) un dāvanu saņemšana Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiek veikta atbilstoši 2016.gada 14.jūlija Jūrmalas pilsētas domes nolikumā Nr.30 "Ziedojumu (dāvinājumu), dāvanu pieņemšanas un izlietošanas nolikums" noteiktajai kārtībai.

Gadījumos, kad ziedojumu līgumā ir ietverti specifiski nosacījumi attiecībā uz ziedojuma izlietojumu un atgriešanu, Jūrmalas pilsētas pašvaldība turpina uzskaitīt aktīvu saistību sastāvā.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst - nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2020.gada grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

avansā, bet pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

17. FINANŠU INSTRUMENTU UZSKAITES PAMATPRINCIPI

Finanšu instruments ir sekojošs finanšu aktīvs un finanšu saistības:

- ✓ finanšu ieguldījums piemēram, aizdevums, noguldījums;
- ✓ prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- ✓ aizņēmums;
- ✓ saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- ✓ atvasinātais finanšu instruments.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība grāmatvedības uzskaitē atzīst finanšu instrumentu naudas līdzekļu pārskaitīšanas dienā, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem.

Finanšu saistības pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- ✓ patiesajā vērtībā novērtētas finanšu saistības – finanšu saistības, kuras tiek turētas tirdzniecībai un kuras atbilst patiesajā vērtībā novērtētu finanšu saistību definīcijai. Šajā kategorijā uzskaita finanšu saistības par atvasinātiem finanšu instrumentiem;
- ✓ pārējās finanšu saistības, piemēram, aizņēmums bankā.

Finanšu aktīvus turpmāk katra pārskata perioda beigās novērtē:

- ✓ patiesajā vērtībā novērtētos finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- ✓ līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus novērtē to amortizētajā vērtībā;
- ✓ aizdevumus un prasības novērtē to amortizētajā vērtībā;
- ✓ pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā, izņemot tādus pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, kurus netirgo aktīvā tirgū (nekotētie pašu kapitāla instrumenti) un kuru patieso vērtību nevar novērtēt. Šādiem finanšu instrumentiem to turpmākai novērtēšanai izmanto izmaksu vērtību.

Finanšu saistības katra pārskata perioda beigās turpmāk novērtē:

- ✓ patiesajā vērtībā novērtētās finanšu saistības novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- ✓ pārējās saistības, izņemot finanšu garantiju līgumus, novērtē to amortizētajā vērtībā;

Katra pārskata perioda beigās izvērtē finanšu instrumentu klasifikāciju atbilstoši to kategorijām. Finanšu instrumentu pārklasifikācija no vienas kategorijas uz citu kategoriju tiek veikta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā finanšu instrumentu sastāvā tiek uzskaitītas pārējās finanšu saistības, kur iekļauj amortizētā vērtībā novērtētas finanšu saistības, kas ir ilgtermiņa aizņēmumi un īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa no LR Valsts kases.

Lai noteiktu piemēroto finanšu instrumentu kategoriju, Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē darījuma ekonomisko būtību, katra pārskata beigās izvērtējot finanšu instrumenta atbilstību iepriekš noteiktai kategorijai.

18. ZEMBILANCES UZSKAITES PAMATPRINCIPI

Jūrmalas pilsētas pašvaldība bilancē nenorāda nākotnes saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzīšana var radīt izdevumus vai ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par nākotnes saistībām un iespējamiem aktīviem tiek norādīta Jūrmalas pilsētas pašvaldības zembilances uzskaitē. Tikai gadījumos, kad izdevumi vai ieņēmumi ir pilnīgi droši, saistības vai aktīvus atzīst bilancē.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus Jūrmalas pilsētas pašvaldība nevar kontrolēt.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.

19. IESPĒJAMĀS SAISTĪBAS

Jūrmalas pilsētas pašvaldība iespējamās saistībās atzīst iespējamo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana ir atkarīga no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt, kā arī pašreizējo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā, bet nav ticams, ka šī pienākuma izpildē būs nepieciešams Jūrmalas pilsētas pašvaldības resursu patēriņš, vai arī nav pietiekama pamatojuma saistību vērtības ticamam novērtējumam. Pie nākotnes saistībām Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst sniegtos galvojumus.

Iespējamās saistībās tiek atzīti noslēgto ilgtermiņa līgumu izpildes plānotie nākotnes maksājumi pēc taksācijas perioda. Nākotnes saistību vērtību aprēķina, saskaitot pēc bilances datuma paredzētos maksājumus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

20. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Finanšu pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskata pielikumos tikai tad, ja tie ir būtiski.

Priekšsēdētājs

Gatis Truksnis

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Sagatavoja:
Tatjana Sokolova
Tel.Nr.67093980
tatjana.sokolova@jurmala.lv